

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 60
Приморского района
Санкт-Петербурга

Принято:

Общим собранием

Протокол № 1 от 19.09.2016 г.

Утверждаю:

Заведующий ГБДОУ

Голубева Т.А.

Приказ № 21 «09» 2016 г. 20/6



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 60 Приморского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем – Положение), разработано в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании РФ №273-ФЗ от 23.07.2013г.», «О защите прав потребителей РФ 2013г.», Сан Пи Н 2.4.13049-13, Уставом учреждения от 27.02.1995г. №15981, лицензией на право ведения образовательной деятельности от 20.11.2014г. №5289-р, а также правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706
- 1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг воспитанникам, гражданам и организациям (в дальнейшем – потребителям).
- 1.3. Настоящее Положение согласовывается общим собранием государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 Приморского района Санкт-Петербурга и утверждается руководителем.
- 1.4. Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с общим собранием государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 Приморского района Санкт-Петербурга и утверждаются руководителем. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.6. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 Приморского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем - ДОУ).

2. Цели деятельности по оказанию дополнительных платных услуг

- 2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в ДОУ являются:
 - всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
 - обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
 - повышение уровня оплаты труда работников ДОУ;
 - совершенствование материально-технической базы ДОУ.

3. Виды дополнительных платных услуг

- 3.1. ДОУ оказывает следующие виды платных образовательных услуг:
 - *социально-педагогической направленности;*
 - *художественно-эстетической направленности.*
 - *физкультурно - оздоровительной направленности.*
- 3.2. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса потребителей на платное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется ДОУ путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от потребителей.
- 3.3. К платным образовательным услугам , не относятся:
 - снижение установленной наполняемости групп;
 - деление их на подгруппы при реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
 - реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ее статусом;

- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основной образовательной программе дошкольного образования.

4. Условия предоставления платных образовательных услуг

- 4.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава ДООУ.
- 4.2. Доход от платных образовательных услуг расходуется на основании «Положения о расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности».
- 4.3. Дополнительные платные услуги оказываются потребителям за рамками основной образовательной программы дошкольного образования на договорной основе и не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, финансируемой из бюджета. Отказ от предлагаемых ДООУ платных образовательных услуг не влияет на участие воспитанника в реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
- 4.4. По каждому виду платных образовательных услуг должны быть образовательные программы.
- 4.5. Платные образовательные услуги проводятся в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.2660-10».

5. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг

- 5.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей ДООУ.
- 5.2. На основе учета спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей ДООУ формируется перечень платных образовательных услуг на учебный год, который согласовывается с общим собранием ДООУ и утверждается приказом руководителя.
- 5.3. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному согласованию и утверждению.
- 5.4. Педагогический совет утверждает образовательные программы на оказание платных образовательных услуг.
- 5.5. Руководитель ДООУ:
 - приказом назначает ответственного за организацию и контроль качества предоставления платных образовательных услуг (администратор платных образовательных услуг);
 - определяет функциональные обязанности администратора и педагогов платных образовательных услуг.
 - оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных образовательных услуг.
 - заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных образовательных услуг.
- 5.6. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг начинается по мере комплектования групп, после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.
- 5.7. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:
 - письменное разрешение уполномоченного органа на организацию платных образовательных услуг;
 - приказ заведующего ДООУ о назначении ответственного за организацию платных образовательных услуг;

- приказ заведующего ДООУ об организации платных образовательных услуг;
- договоры с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг;
- перечень дополнительных платных услуг, утвержденный руководителем;
- смета на каждый вид платных образовательных услуг;
- график оказания платных услуг с указанием помещений и работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг;
- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных образовательных услуг и основания к ним (договор)
- положение о привлечении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- книга замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг.

6. Расчет стоимости платных образовательных услуг

- 6.1. Стоимость оказываемых ДООУ платных образовательных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.
- 6.2. Порядок расчета стоимости платных образовательных услуг:
- 6.2.1. Устанавливается стоимость одного занятия педагога, осуществляющего оказание платной образовательной услуги на основании анализа рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета.
- 6.2.2. Устанавливается количество занятий, необходимых для полноценного усвоения содержания образовательной программы воспитанниками.
- 6.2.3. Рассчитывается планируемый общий месячный доход от оказания платных услуг как произведение стоимости 1 занятия на количество занятий, необходимых для освоения содержания учебной программы в месяц.
- 6.2.4. Рассчитывается заработная плата педагогического работника согласно тарификации с учетом фонда надбавок и доплат, а также количества учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы;
- 6.2.5. Устанавливаются начисления на заработную плату педагогического работника, административного и вспомогательного персонала в процентах (%) от размера оплаты труда указанных работников;
- 6.2.6. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг, согласно расчету бухгалтерии ДООУ;
- 6.2.7. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы ДООУ в процентах (%) от суммы дохода, согласно расчету бухгалтерии ДООУ;

7. Порядок оформления, оплаты и учета платных образовательных услуг

- 7.1. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки предоставления дополнительных платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
- 7.2. На каждый вид платных образовательных услуг составляется смета, в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на нее, расходы на оплату коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие учреждения.
- 7.3. Оплата платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету (квитанции) через кредитные учреждения.
- 7.4. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг может устанавливаться в следующих формах: заработная плата по трудовому договору.

7.5. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Права, обязанности и ответственность ДОУ и потребителей платных образовательных услуг

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ДОУ и потребители несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. Потребители вправе требовать предоставления платных образовательных услуг надлежащего качества.

8.3. До заключения договора потребители должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о ДОУ и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, дающих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах ДОУ, ответственных за оказание образовательных платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

8.4. При обнаружении недостатков в процессе оказания платных образовательных услуг, в том числе нарушения сроков или оказания услуг не в полном объеме, потребители вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.5. Потребители вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки, обнаруженные в процессе оказания платных образовательных услуг, не устранены ДОУ либо имеют существенный характер.

8.6. Если ДОУ своевременно не приступило к оказанию платных образовательных услуг или во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае нарушения сроков оказания платных образовательных услуг родители вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого ДОУ должно приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платных образовательных услуг третьим лицам за разумную цену и потребовать от ДОУ возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

8.7. Потребители, получающие платные образовательные услуги, могут вносить предложения и замечания, касающиеся повышения качества предоставления платных образовательных услуг в «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг».

«Книга замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» хранится у администратора платных образовательных услуг в методическом кабинете.

8.8. ДОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

8.9. Потребители, пользующиеся платными образовательными услугами, обязаны:

- Своевременно оплачивать стоимость предоставляемой платной образовательной услуги;
- Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги;
- Извещать ДОО о причинах отсутствия на платных образовательных услугах;
- Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ДОО;
- Возмещать ущерб, причиненный имуществу ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.10. Претензии и споры, возникающие между потребителем и ДОО, разрешаются путем переговоров по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

9.1. Контроль организации и качества предоставления дополнительных платных услуг потребителям, а также правильностью взимания платы с потребителей осуществляют в пределах своей компетенции:

- потребители в рамках договорных отношений;
- администрация ДОО;
- администрация Приморского района Санкт-Петербурга;
- Комитет по образованию Санкт-Петербурга;
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции по проверке деятельности образовательных учреждений.

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

листа

Заведующий ГБДОУ № 60
Голубева Т.А.