

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 60 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ № 60 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ №60 Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 27.08.2015 года №1



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ,
ДОПОЛНЕНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ГБДОУ**

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 6 ч. 3 ст. 28 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО) в целях установления порядка разработки и утверждения образовательной программы государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка-детский сад №24 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2 Содержание образовательной программы устанавливается ФГОС ДО и примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

1.3 Неотъемлемой частью образовательной программы являются рабочие учебные программы, направленные на реализацию образовательной программы в полном объеме. Рабочие учебные программы разрабатываются на основании ФГОС ДО и Положения о рабочей учебной программе.

2. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

2.1 В целях разработки образовательной программы создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

2.2 Состав рабочей группы по разработке образовательной программы формируется из числа сотрудников ГБДОУ и представлен руководителем рабочей группы и ее членами.

2.3 Функцию руководителя рабочей группы выполняет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе или старший воспитатель

2.4 Рабочая группа по разработке образовательной программы формируется из числа воспитателей и педагогов ГБДОУ.

2.5 Рабочая группа разрабатывает проект образовательной программы, используя в качестве основы ФГОС ДО и примерную образовательную программу дошкольного образования.

2.6 Следующим этапом является рассмотрение проекта образовательной программы советом родителей (законных представителей) и общественностью путем размещения на официальном сайте ГБДОУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Срок проведения обсуждения на форуме составляет – 1 месяц. Рабочая группа с учетом высказанных мнений корректирует образовательную программу, внося необходимые дополнения и изменения. Решение о согласовании образовательной программы с советом родителей (законных представителей) закрепляется соответствующим протоколом.

2.7 Разработанный проект образовательной программы рассматривается заведующим ГБДОУ и педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект образовательной программы отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о согласовании образовательной программы с педагогическим советом закрепляется соответствующим протоколом.

2.8 После всех этапов согласования образовательная программа утверждается в соответствии с уставом ГБДОУ.

2.9 Коррективы в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации программы, изменений в законодательстве, новых нормативных актов. Внесенные изменения и дополнения в образовательной программе на следующий отчетный период, учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 2.7. Изменения вносятся в образовательную программу и в лист фиксации изменений и дополнений.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении образовательной программы

3.1 Заведующий ГБДОУ имеет право:

- формировать рабочие группы по разработке образовательной программы, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать образовательную программу на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;
- давать предложения и рекомендации по формированию образовательной программы;
- утверждать образовательной программы в соответствии с уставом ГБДОУ.

Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку образовательной программы;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения образовательной программы;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.2 Педагогические работники имеют право:

- участвовать в разработке образовательной программы;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части образовательной программы;
- повышать свою квалификацию с целью совершенствования образовательных программ;
- давать предложения и рекомендации в ходе разработки образовательной программы, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
- участвовать в согласовании образовательной программы.

Обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку образовательной программы;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3 Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

- участвовать в обсуждении образовательной программы, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в согласовании образовательной программы.

Обязаны:

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4. Контроль за реализацией образовательной программы

4.1 ГБДОУ несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком.

4.2 Администрация ГБДОУ осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации образовательной программы в течение учебного года.

4.3 Данные о результатах реализации образовательной программы оформляются в виде аналитических справок и рассматриваются на заседаниях педагогического совета.

5. Делопроизводство

5.1 Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал 1; 1,5, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Образовательная программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего.

5.2 Титульный лист считается первым. Титульный лист образовательной программы содержит информацию: полное наименование учредителя, полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование программы, срок действия программы, гриф утверждения и согласования.

5.3 Образовательная программа находится в методическом кабинете ГБДОУ. Электронный вариант образовательной программы размещается на официальном сайте и хранится в электронной базе данных ГБДОУ.

Уважаемый...
...
...

Контроль...
...
...

...
...
...

...
...
...

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
Голубева Т.А.
Заведующий ГБДОУ № 60
Голубева Т.А.