

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр  
развития ребенка – детский сад № 60 Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ № 60 Приморского района Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
ГБДОУ №60 Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 27.08.2015 года №1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ №60

Приморского района  
Санкт-Петербурга

Голубева Т.А.  
Приказ от 11.09.2015 г. №67



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ГБДОУ №60**

Санкт-Петербург  
2015

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

1.1.. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 февраля 2014 г. № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования"

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2014 г. № 08-10 «О плане действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 февраля 2014 г. № 01-52-22/05-382 «О контроле и надзоре за деятельностью дошкольных образовательных учреждений»

Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15 мая 2013 г. № 26, зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г., рег. № 28564 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 9 человек.

1.4. Срок действия данного Положения 3 года

## **2. Задачи Рабочей группы**

Главными задачами группы являются:

- 2.1. Разработка образовательной программы Учреждения на основе ФГОС (федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования) и внедрение ее в работу педагогического коллектива.
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы Учреждения.
- 2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

## **3. Функции Рабочей группы**

Функциями Рабочей группы являются:

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года.
- 3.3. Определение целей и задач образовательной программы Учреждения
- 3.4. Выбор содержания и составление модели образовательного процесса, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к образовательной программе дошкольного образования в соответствии ФГОС.
- 3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы Учреждения.

## **4. Права Рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

## **5. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы по разработке образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме образовательной программы дошкольного образования

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие образовательной программы Учреждения требованиям ФГОС.

## **6. Организация деятельности Рабочей группы**

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку по образовательной программе дошкольного образования сроком на 3 года.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на итоговом педагогическом совете.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

Прочитываясь, продумываясь  
и сдвигая печатью  
места

Заведующий ТЕЛОУ № 90  
Гомбеев Т.А.



Техническая ответственность  
Гомбеев Т.А.

- 1.1. Анализ работы...
- 1.2. Анализ работы...
- 1.3. Анализ работы...
- 1.4. Анализ работы...
- 2.1. Анализ работы...
- 2.2. Анализ работы...
- 2.3. Анализ работы...
- 2.4. Анализ работы...
- 3.1. Анализ работы...
- 3.2. Анализ работы...
- 3.3. Анализ работы...
- 3.4. Анализ работы...
- 4.1. Анализ работы...
- 4.2. Анализ работы...
- 4.3. Анализ работы...
- 4.4. Анализ работы...
- 5.1. Анализ работы...
- 5.2. Анализ работы...
- 5.3. Анализ работы...
- 5.4. Анализ работы...
- 6.1. Анализ работы...
- 6.2. Анализ работы...
- 6.3. Анализ работы...
- 6.4. Анализ работы...
- 7.1. Анализ работы...
- 7.2. Анализ работы...
- 7.3. Анализ работы...
- 7.4. Анализ работы...
- 8.1. Анализ работы...
- 8.2. Анализ работы...
- 8.3. Анализ работы...
- 8.4. Анализ работы...