

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад №60 Приморского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом ГБДОУ №60
Протокол от 22.08 2015 г № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 60

 Т.А. Голубева

Приказ от 11.09 2015 г № 67



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ДО)

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка- детский сад № 60
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт- Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы (далее – Рабочая группа) по введению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка- детского сада №60 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» (ст.12, ст.48), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155), Письмом Минобрнауки РФ и Департамента государственной политики в сфере общего образования от 13 января 2014 года № 08-10.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 5–7 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)

1.6. Срок действия данного Положения: до принятия нового Положения.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Создать условия для введения и реализации ФГОС ДО в Учреждении;

2.2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу Учреждения;

2.3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

2.4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

2.5. Повысить качество профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

3.1. изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы введения ФГОС ДО.

3.2. обеспечение необходимых условий для реализации ФГОС ДО в Учреждении;

3.3. информирование участников образовательных отношений о состоянии введения ФГОС ДО в Учреждении;

3.4. принятие решений в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам

3.5. выработка управленческих направлений реализации ФГОС ДО Учреждения.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

4.2. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство осуществляет председатель Рабочей группы.

4.3. Председатель Рабочей группы: открывает и ведет заседания, осуществляет подсчет результатов голосования, отчитывается перед Педагогическим советом о работе группы.

4.4. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа выбирает секретаря.

4.5. Секретарь ведет протоколы заседаний. Протоколы заседаний носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы

4.7. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

5.1. осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;

5.2. требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;

5.3. в отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5.4. знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу.

5.5. вносить предложения в повестку дня.

5.6. высказывать особое мнение.

5.7. Ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

6. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

6.1. выполнение плана работы по введению ФГОС ДО в Учреждении в обозначенные сроки;

6.2. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

6.3. исполнение поручений в соответствии с решениями Рабочей группы;

7. Делопроизводство

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

