

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### Об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 60 Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от «01» февраля 2017 г. № 2703, выданной Комитетом по Образованию, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Голубевой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_, действующего на основании **паспорта** \_\_\_\_\_, в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание **Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования** (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **Образовательная программа дошкольного образования**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **10,5-12 - часового пребывания**. График посещения воспитанником образовательного учреждения: ежедневно с **7.00-19.00**, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

#### 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

##### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2.1.2. Проводить педагогическую диагностику для улучшения качества образовательного процесса.

2.1.3. Комплектовать группы воспитанников как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава воспитанников

2.1.4. Объединять группы при уменьшении количества детей (карантин, эпидемия, болезнь детей и воспитателей, летний период).

##### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Исполнителя, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение **не более одного месяца** (продолжительность пребывания Заказчика).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Исполнителя.

2.2.7. Сообщать в комиссию по противодействию коррупции ГБДОУ и в правоохранительные органы о фактах, содержащих сведения о коррупции.

##### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Исполнителя, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

Заведующий ГБДОУ № 60  
\_\_\_\_\_ Т.А. Голубева

Заказчик

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным **4-х разовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник**; время приёма пищи согласно режиму дня в группе СанПиН 2.4.3.-13/.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Сохранять место за ребенком в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период сроком на 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных случаях на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

2.3.13. Обеспечивать сохранность имущества воспитанника.

2.3.14. Вносить предложения по совершенствованию воспитания воспитанника в семье (в форме устных бесед воспитателя, специалистов, заведующего с Заказчиком, законным представителем).

2.3.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

2.3.16. Не передавать воспитанника родителям (законными представителями), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.17. Информировать Заказчика о результатах освоения воспитанником образовательной программы, личностного развития, состояния здоровья посредством личного контакта, консультаций, а также через Дни открытых дверей, информационные стенды, официальный сайт учреждения **dou60.ru**.

2.3.18. Довести до Заказчика Распоряжение комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-з «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

2.3.19. Соблюдать настоящий договор.

#### 2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.6. Лично передавать воспитателю образовательной организации и забирать у него Воспитанника. Не делегировать данную обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае и на основании письменного заявления Заказчика с указанием перечня совершеннолетних лиц и их паспортных данных, передавать Воспитанника воспитателю и забирать его имеет право лицо, указанное в таком заявлении.

Самостоятельный приход Воспитанника в образовательную организацию не допускается. Исполнитель не несет ответственности за Воспитанников, оставленных у ворот или дверей образовательной организации.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9.00 текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Приводить воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.4.10. Обеспечить Воспитанника за свой счет всем необходимым для комфортного пребывания в образовательной организации, в том числе специальной одеждой и обувью с учетом погоды, времени года и особенностей самого Воспитанника:

- для музыкальных занятий - чешками;
- для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;
- для занятий в бассейне - халат, полотенце, купальник (плавки), резиновые шлепанцы, резиновая шапочка;
- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки и т.д.) с учетом погоды и времени года и сменное белье (трусы, майки), пижаму в холодный период;
- расческу, одноразовые носовые платки и т.д.

2.4.11. Обеспечить наличие у Воспитанника на торжественных мероприятиях праздничной одежды или карнавального костюма. При посещении мероприятий, проводимых в помещениях образовательной организации, Заказчик обязан иметь сменную обувь, отключить мобильные устройства, а также вспышки фотокамер, соблюдать тишину.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Соблюдать правила безопасности пребывания воспитанника в ГБДОУ и охраны жизни и здоровья воспитанников. Не допускать приход воспитанника с опасными предметами, жевательной резинкой, продуктами питания и лекарствами.

2.4.14. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач: охраны жизни воспитанников, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание.

2.4.15. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.16. Обеспечивать прибытие воспитанника к началу учебного года – к 01 сентября, а в случае отсутствия по объективным причинам предварительно написать заявление на сохранение места за воспитанником на конкретный период времени и предоставить подтверждающие документы.

2.4.17. Соблюдать правила для родителей (Приложение 1 к договору).

2.4.18. Соблюдать условия настоящего договора.

### 3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ без учета компенсации.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчику предоставляется право на компенсацию родительской платы или части родительской платы по заявлению за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83, ст.9 п.6 и Закон Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» с изменениями на текущий период), Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и Закон Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной защиты отдельных категорий инвалидов» от 29.11.2016 № 3432-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях. Реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении Комитета по образованию».

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга

3.4. Заказчик ежемесячно в срок до **15 числа текущего месяца** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.5. Оплата производится в безналичном порядке на счет образовательного учреждения по квитанции, предоставленной бухгалтерией.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.3. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.4. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, обращением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации .

#### 5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. либо досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме Дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное бюджетное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 60 Приморского района Санкт-Петербурга  
197372, Санкт-Петербург, Комендантский пр., дом 28, корп.3, литер А  
Тел./факс 349-72-70, 349-05-37  
ОКПО 48014767 ОКОГУ 23280  
ОГРН 1027807592230  
ИНН /КПП 7814046381/781401001

Заведующий ГБДОУ №60

\_\_\_\_\_ Т.А. Голубева  
М.П.

##### ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_

ФИО полностью

Паспорт: \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу:  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

Один экземпляр договора получил (а) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

\_\_\_\_\_

ФИО полностью

\_\_\_\_\_

Подпись