

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 60
Приморского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ №60)

ПРИНЯТО:

Общим собранием
работников ГБДОУ №60

Протокол от 27.04.2015 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ №60

_____ А. Голубева

Приказ от 28.04.2015 № 29/1



Положение

о порядке разработки и утверждения

Программы Развития ГБДОУ №60

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения программы развития (далее - Положение) ГБДОУ детский сад № 60 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) регламентирует порядок разработки и утверждения программы развития образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273 ФЗ «Об образовании в РФ» статья 28, п.3, пп.7;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 № 1662-р «Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»
- Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», утвержденная Президентом Российской Федерации 04.02.2010 № Пр-271
- Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 295
- Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 № 61

II. Порядок разработки и утверждения программы развития

2.1. Руководитель ДОУ издает приказ о сроках разработки программы развития, составе рабочей группы по разработке программы развития.

2.2. Для разработки программы развития в состав рабочей группы включаются:

- руководитель ДОУ;
- заместители руководителя ДОУ;
- педагогические работники ДОУ;
- представители совета родителей ДОУ;
- при необходимости другие компетентные представители

2.3. При подготовке к разработке программы развития руководитель ДОУ проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план разработки программы
- структура в соответствии нормативными документами (приложение 1);
- за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления программы;
- руководителем даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой

базе, используемой в ходе разработки о программы, о месте (ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта программы.

2.4. Руководитель ДОУ на организационном подготовительном совещании определяет:

- ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям программы, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;
- ответственное лицо за оформление программы развития.

2.5. Материалы, полученные в результате разработки направлений программы в соответствии с утверждённым планом, членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта программы.

2.6. Лицо ответственное, за оформление проекта программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта программы в соответствии со структурой.

2.7. Руководитель ДОУ проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта программы.

2.8. С учётом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний руководитель ДОУ назначает срок для окончательного рассмотрения программы.

2.9. После окончательного рассмотрения проекта программы итоговый проект направляется на рассмотрение органа управления ДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.10. После рассмотрения органом управления ДОУ программа направляется для согласования учредителю.

2.10. После согласования с учредителем программа утверждается приказом руководителя ДОУ.

Ш.Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение,

доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Приложение 1

«Структура программы»

1. Паспорт программы

<u>Наименование программы</u>	
<u>Статус программы развития</u>	
<u>Основания для разработки программы</u>	
<u>Цель программы</u>	
<u>Задачи программы</u>	
<u>Направления программы</u>	
<u>Сроки и этапы реализации программы</u>	
<u>Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности</u>	
<u>Система организации контроля</u>	
<u>Объем и источники финансирования</u>	

2. Введение (Основания для разработки программы)

- Программа развития разрабатывается в соответствии с целями реализации государственной образовательной политики Российской Федерации в области образования и является управленческим документом, определяющим перспективы и пути развития учреждения на среднесрочную перспективу.

3. Анализ потенциала развития ДООУ

- Предпосылками к созданию программы развития на период 2016-2020 гг. послужили изменения в образовательной политике государства. Реализация приоритетного национального проекта «Образование», модернизация системы образования на период до 2020 года, утверждение нового «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4. Анализ реализации предыдущей Программы развития ГБДОУ до 2015 г - в ходе реализации программы развития выявить:

- позитивные тенденции и причины, их обусловившие;
- проблемы и причины, с которыми они связаны;

5. Анализ актуального уровня развития в динамике за три года:

- 5.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности ГБДОУ;
- 5.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения;
- 5.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса;
- 5.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей и предыдущей);

6. Право владения, использования материально-технической базы

- 6.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями;
- 6.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности;
- 6.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы имеющиеся в распоряжении ДОУ;
- 6.4. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений;
- 6.5. Наличие современной информационно-технической базы;
- 6.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении;
- 6.7. Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами;
- 6.8. Наличие помещений, находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта;
- 6.9. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет;

7. Структура образовательного учреждения и система его управления

8. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения
 - 8.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года;
 - 8.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива (процент переукомплектованности);
 - 8.3. Социальный состав семей воспитанников;
 - 8.4. Социальный состав семей воспитанников;

9. Результативность образовательной деятельности

- 9.1. Освоение воспитанниками ДОО основной общеобразовательной программы;
- 9.2. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями;
- 9.3. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах - участие воспитанников в районных мероприятиях, участие педагогов ГБДОУ в педагогических конкурсах, семинарах, научно-практических конференциях;
- 9.4. Результативность реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса;

10. Содержание образовательной деятельности

- 10.1. Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- 10.2. Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;

11. Методическая и научно-исследовательская деятельность

- 11.1. Участие педагогов в работе международных, российских, региональных, городских, окружных конференций, семинаров, совещаний;
- 11.2. Участие педагогов дошкольного образовательного учреждения в инновационной деятельности

12. Кадровое обеспечение

- 12.1. Характеристика педагогического коллектива;
- 12.2. Образовательный уровень и уровень квалификации;

13. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников

- 13.1. Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа;
- 13.2. Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении;

14. Результаты маркетингового анализа внешней среды

- 14.1. Потенциальные образовательные потребности субъектов внешнего окружения;
- 14.2. SWOT- АНАЛИЗ оценки потенциала развития ДОО

15. КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ДОО

- 15.1. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
- 1.5.2. Задачи;

15.3. Механизмы реализации Программы (Проекты);

15.4. ПЛАН-ГРАФИК ("ДОРОЖНАЯ КАРТА") РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ;

16. Индикаторы и результаты развития

16.1. Индикаторы реализации программы развития ДОУ;

16.2. Управление и отчетность по Программе развития

17. ФИНАНСОВОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (БЮДЖЕТ РАЗВИТИЯ)

Этапы разработки Программы Развития Учреждения на 2016-2020годы

<i>Этапы</i>	<i>Результаты</i>
<u>1. Подготовка к работе</u>	
<u>1.1. Принятие решения о необходимости и сроках подготовки программы развития ОУ</u>	<u>Приказ «О разработке программы развития»</u>
<u>1.2. Привлечение к разработке программы развития ОУ участников образовательного процесса и внешних партнеров</u>	<u>План взаимодействия ОУ с социальными партнерами</u>
<u>1.3. Организация рабочих групп, их обучение и обеспечение ресурсами</u>	<u>Приказ «О создании рабочей группы»</u> <u>План работы рабочей группы</u>
<u>2. Разработка программы</u>	
<u>2.1. Изучение социального заказа ОУ, тенденции изменения внешней среды, стратегии развития образования РФ и региона, ресурсного обеспечения ОУ</u>	<u>Данные мониторинга.</u> <u>Соотнесение нового заказа и ресурсных возможностей ОУ по его выполнению</u>
<u>2.2. Сбор объективных данных об истории ОУ и его современном состоянии</u>	<u>Информационная справка. Данные о достижениях ОУ</u>
<u>2.3. Оценка инновационной среды и потенциала ОУ</u>	<u>Выводы о возможностях развития ОУ</u> <u>План деятельности коллектива в условиях развития ОУ</u>

<u>2.4. Проблемный анализ состояния дел в ОУ</u>	<u>Перечень ключевых проблем и их причин</u>
<u>2.5. Разработка желаемого образа будущего ОУ</u>	<u>Концепция образа желаемого будущего ОУ</u>
<u>2.6. Разработка стратегии перехода ОУ в новое состояние</u>	<u>Стратегия перехода ОУ в новое состояние</u>
<u>2.7. Конкретизация целей развития ОУ</u>	<u>Цели развития ОУ</u>
<u>2.8. Разработка плана действий по реализации идей программы развития ОУ, включая управленческое сопровождение</u>	<u>Конкретный, контролируемый план действий</u>
<u>2.9. Редактирование текста программы развития ОУ</u> <u>3. Экспертиза, подведение итогов</u>	<u>Первый вариант программы развития ОУ</u>
<u>3.1. Оценка и первичная корректировка программы развития в ОУ</u>	<u>Программа развития ОУ с внесенными изменениями</u>
<u>3.2. Передача программы развития ОУ на независимую внешнюю экспертизу, оценка программы экспертами</u>	<u>Заключение независимых внешних экспертов.</u> <u>Программа развития с внесенными изменениями</u>
<u>3.3. Информирование коллектива о ходе работы, организация обсуждения и утверждения программы развития ОУ (при необходимости повторяется несколько раз на различных этапах готовности программы)</u>	<u>Протокол заседания рабочей группы.</u> <u>Программа развития, утвержденная коллективом ОУ</u>
<u>3.4. Передача программы развития ОУ на согласование. Представление программы развития ОУ руководством ОУ</u>	<u>Итоговое решение о переходе к реализации программы развития ОУ.</u> <u>Выделение дополнительного финансирования на реализацию программы развития ОУ</u>

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
8 листа

Заведующий ГБДОУ № 60
Голубева Т.А.

