

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 60
Приморского района
Санкт-Петербурга

Принято:

Педагогическим Советом ГБДОУ №60

Протокол № 3 от 21.12 2018г.

Утверждаю:

Заведующий ГБДОУ №60

Голубева Т.А.

Приказ № 15 « 11 » 01 2018г



Положение о консультативном пункте

**по оказанию методической, диагностической и
консультативной**

помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультативном пункте по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста » (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативных пунктов по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольные образовательные учреждения, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: - Федеральным законом принятым 21.12.2012г. и вступившим в силу с 01.09.2013г № 273-ФЗ глава 7 «статья 64. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения».

1.3. Консультативный пункт по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (далее – консультативный пункт), организуется в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении, ГБДОУ детский сад №60, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.4. Консультативный пункт оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от 1 года до 7 лет, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОО).

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт ДОО создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта ДОО:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих ДООУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности консультативного пункта

3.1 Консультативный пункт на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением при наличии, необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2 Общее руководство работой консультативного пункта, возлагается на заведующего ДООУ.

3.3 Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4 Старший воспитатель организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДООУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДООУ консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.
-

3.5 Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДООУ, осуществляют специалисты консультативного пункта ДООУ (учитель-логопед, педагоги-психологи, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОО.

IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО:

- воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется штатным расписанием ДОО.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДООУ.

4.6. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических

особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.7 За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.8 Консультативный пункт в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может оказывать платные образовательные услуги.

5. Права и ответственность.

5.1. Родители имеют право:

5.1.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.1.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. ДОУ имеет право:

5.2.1. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

5.2.2. На прекращение деятельности Консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.3. Ответственность:

5.3.1. ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы Консультативного пункта.

5.3.2. Специалисты Консультативного пункта несут ответственность за неразглашение персональных данных родителей (законных представителей) и сведений, полученных в ходе оказания помощи родителям (законным представителям), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью несовершеннолетних.

5.3.3. Специалисты Консультативного пункта несут ответственность во время работы за обеспечение охраны жизни и здоровья детей, создание психологического комфорта.

6. Делопроизводство.

6.1. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- график работы Консультативного пункта,
- заявление родителей (законных представителей) (Приложение 2),
- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей), посещающих Консультативный пункт (Приложение 1),
- Журнал учета работы Консультативного пункта (Приложение 4),
- форма статистического отчета по результатам работы Консультативного пункта (Приложение 5).

6.2. Вся документация, касающаяся работы Консультативного пункта, находится у старшего воспитателя

7. Контроль за деятельностью.

7.1. Отчёт о деятельности Консультативного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.

7.2. Журналы Консультативного пункта в конце каждого учебного года проверяются старшим воспитателем и сдаются в архив учреждения.

7.3.Срок хранения журналов Консультативного пункта 5 лет.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат утверждению заведующим ДОУ.

8.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

V. Документация консультативного пункта

5.1 Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Перечень документации консультативного пункта:

- Журнал учета работы консультативного пункта ДОО (приложение № 1):
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДОО (приложение № 2);
- график работы консультативного пункта;
- план работы консультативного пункта;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием в микрорайоне ДОО.

Копия документа
наименование организации
наименование подразделения
наименование должности
наименование должности

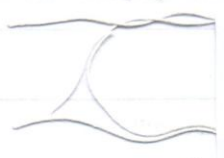
Формат документа
наименование документа

Лист работы Консультанта
Лист работы Консультанта

Лист работы Консультанта
Лист работы Консультанта

Лист работы Консультанта
Лист работы Консультанта

Количество страниц документа
Количество страниц документа



Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
13/01/2015 листа
Заведующий ГБДОУ № 60
Голубева Т.А.



Лист работы Консультанта
Лист работы Консультанта

Лист работы Консультанта
Лист работы Консультанта

Лист работы Консультанта
Лист работы Консультанта

Лист работы Консультанта
Лист работы Консультанта

Лист работы Консультанта
Лист работы Консультанта

Лист работы Консультанта

Лист работы Консультанта

