

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 60
Приморского района
Санкт-Петербурга

Принято:
Педагогическим Советом
Протокол № 3 от 22.11 2016

Утверждаю:
Заведующий ГБДОУ
Голубева Т.А. 
Приказ № 14 от 26 «12» 2016



2016

Положение о логопункте ДОУ

Общие положения.

Разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;

СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

I. Работа учителя - логопеда в ДОУ, не имеющем специализированных групп, направлена на исправление дефектов речи детей. Наряду с коррекционными мероприятиями учитель - логопед проводит профилактическую работу в дошкольном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей.

II. учитель - логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы - 20). График работы составлен в первой и во 2-й половине дня.

III. В должностные обязанности учителя - логопеда должна включаться только работа с детьми, имеющими речевую патологию.

IV. На логопедические занятия отбираются дети подготовительных и старших групп, имеющие простую и сложную дислалию, фонетико - фонематические нарушения, неосложнённую форму ОНР.

V. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5-6-летнего возраста, остальные дети обследуются в течение года.

VI. Количество детей, занимающихся одновременно на логопункте, должно составлять 20 - 25 детей в течение года.

VII. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей. По мере необходимости учитель - логопед выводит детей из коррекционного процесса и заменяет их детьми, нуждающимися в логопедической помощи.

VIII. Работа по исправлению речи проводится 5 раз в неделю, носит индивидуальный или подгрупповой характер.

IX. Учитель - логопед берет детей на свои занятия с любых занятий проводимых в ДОУ, кроме музыкальных и физкультурных занятий.

X. В дошкольном учреждении должны быть созданы все необходимые условия для проведения логопедических занятий, должен быть изолированный логопедический кабинет

XI. Показателем работы учителя - логопеда в ДОУ является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

XII. Учитель логопед в ДОУ обязан участвовать во всех методических мероприятиях, проводимых в районе, повышать свою квалификацию.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопункта в ДОУ, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Логопедический пункт в ДОУ организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 3 лет (на начало учебного года) до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и неосложнённой формой ОНР.

1.3. Основными задачами логопеда на логопункте являются:

- осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей и пропаганда логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей (лиц их замещающих) воспитанников.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ЛОГОПУНКТА В ДОУ

2.1. Логопедический пункт в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи у детей дошкольников. При достаточном количестве детей с необходимыми дефектами речи в одном ДОУ на основании решения педагогического совета ДОУ создается логопедический пункт, фиксируется в уставе и разрабатывается "Положение о логопункте ДОУ".

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА ДОУ

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

3.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению учителя - логопеда, на основании приказа заведующего ДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями).

3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с неосложнённой формой ОНР.

3.4. Общее количество воспитанников, на логопункте не должно превышать 25 человек.

3.5. Учитель - логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3 - летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы.

3.6. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет сложные нарушения речи, логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами с целью определения коррекционно-развивающей программы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений и направляет на районную речевую комиссию.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПУНКТА В ДОУ

4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные занятия и занятия в микрогруппах. Микрогруппы могут меняться в течение учебного года.

4.2. Количество детей, с которыми проводит занятия учитель-логопед в течение года, составляет 25 человек.

4.3. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего ДОУ.

4.4. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами». Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

4.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 1 – 15

сентября и с 15 – 30 мая. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании диагностики учителя - логопеда, по приказу заведующей ДОУ. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости логопункта.

4.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет:

- 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи;
- 12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи и неосложнённую форму ОНР.

4.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, логопед, воспитатель, заведующий. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии.

4.8. Наряду с занятиями на логопункте, в группе даются рекомендации воспитателям по коррекции речи детей, занимающихся в логопункте. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

5. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте, являются ребенок, родители (законные представители), учитель - логопед.

5.2. Учитель - логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, логопедами других ДОУ, района, специалистами МПМПК и врачами детской поликлиники.

5.3. Учителем - логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.4. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель- логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- журнал регистрации детей-логопатов;
- журнал учёта посещаемости;
- расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующим ДОУ;
- индивидуальный план работы с ребёнком;
- протокол обследования речевой деятельности;
- протоколы приёма и выпуска детей;

- индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;
- рабочую программу;
- календарный план работы логопеда;
- лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия;
- лист динамического наблюдения;
- паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий.

5.5. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПУНКТОМ ДОУ

6.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующий ДОУ, в ведении которого находится логопункт.

6.2. Контроль над работой логопункта осуществляется заведующий ДОУ и старший воспитатель.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЛОГОПУНКТА ДОУ

7.1. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

7.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

7.3. Логопункт финансируется ДОУ, в ведении, которого находится

информация передана для корректной работы с данными
данные переданы
квалифицированному персоналу
данные переданы
данные переданы
данные переданы

5.5. На основании полученных данных и результатов проведенных работ
(продолжительность работ) в соответствии с графиком работ
предоставленные данные являются актуальными и соответствуют
объективным фактам.

6. УПРАВЛЕНИЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕМ

6.1. непосредственное руководство работой осуществляет
заведующий ДОУ, в ведении которого находится объект.

6.2. Контроль над работой осуществляется посредством ДОУ в соответствии
с графиком.

ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ

6.3. Для выполнения работ необходимо наличие технической базы
и финансовое обеспечение работ.
6.4. Финансирование работ осуществляется за счет средств
бюджета муниципального образования.

6.5. Финансирование работ осуществляется за счет средств
бюджета муниципального образования.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
6 (шесть) листа
Заведующий ГОУ № 60
Голубева Т.А.

