

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 60 Приморского района Санкт-Петербурга

Принято  
Общим собранием работников ГБДОУ № 60  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 02.02.2022 № 2



**Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее по тексту – воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 60 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее по тексту – воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 60 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Порядок), реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту ГБДОУ), является локальным нормативным актом ГБДОУ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527";
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации

района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга;

-Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 30.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями по профилактике инфекционных болезней»;

- Уставом ГБДОУ;

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ.

## 2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод, может быть, осуществлен в следующих случаях:

- перевод из группы в группу ГБДОУ:

- по приказу руководителя ГБДОУ на летний оздоровительный период (в дежурное ОУ) в другое дошкольное образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ГБДОУ, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГБДОУ;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в образовательную организацию компенсирующей направленности.

## 3. Порядок и основание перевода воспитанника из группы в группу

3.1. Перевод воспитанников по окончании учебного года в следующую возрастную группу осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года. Возраст ребенка исчисляется на 1 сентября текущего года.

3.2. В течение учебного года перевод воспитанника из группы в другую группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

3.3. На период летней оздоровительной компании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в дошкольном учреждении перевод воспитанников в другую группу осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей) в письменной или устной формах.

3.4. По приказу руководителя ГБДОУ возможен перевод воспитанника из группы в группу на период карантина, проведения вакцинации воспитанников. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ). Переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

#### 4. Порядок и основание перевода воспитанников в другую образовательную организацию

4.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может осуществляться:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на время капитального ремонта ГБДОУ;
- при закрытии ГБДОУ на летний период;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГБДОУ, карантина, во время прививок живой полиомиелитной вакциной;
- по инициативе родителей (законных представителей).

4.2. При принятии решения о прекращении деятельности ГБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2.1. О предстоящем переводе ГБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

4.2.2. ГБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ГБДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.2.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ГБДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.2.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

4.2.5. ГБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Основанием для перевода в другую образовательную организацию является приказ заведующего ГБДОУ о переводе воспитанника.

## 5. Порядок и основания отчисления воспитанников из ГБДОУ

5.1. Отчисление детей из ГБДОУ производится по следующим основаниям:

- в связи с окончанием срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника (завершение обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

5.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего на отчисление с указанием причины.

5.4. В ГБДОУ ведется Книга учета движения воспитанников, которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации, где делается соответствующая запись об отчислении воспитанника (Приложение № 1).

5.5. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ГБДОУ в личном деле ребенка в течение 5 лет.

## 6. Порядок восстановления воспитанника в ГБДОУ

6.1. Восстановление в ГБДОУ не предусмотрено.

6.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по образовательной программе дошкольного образования Администрации Приморского района Санкт-Петербурга согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

6.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест по направлению Комиссии.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Порядка. Все Приложения к настоящему Порядку, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.