

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 60 Приморского района Санкт-Петербурга

Принято  
Общим собранием работников  
Протокол от 09.01.2023 № 1

Утверждено  
Заведующий ГБДОУ № 60  
Т.А. Голубева  
Приказ от 23.01.2023 № 14-од



Подписан: Голубева Татьяна Александровна  
DN: C=RU, OU=Заведующий, O=ГБДОУ №60 Приморского района Санкт-Петербурга, CN=Голубева Татьяна Александровна, E=gdou60.prim.spb@mail.ru  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: Санкт-Петербург  
Дата:28.02.2023 15:37:17

План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка – детском саду № 60 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2025 годы

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Проведение анализа на коррупционную составляющую локальных нормативных актов и распорядительных документов образовательного учреждения	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно
1.2.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политике в ДОУ	Заведующий	По мере необходимости
1.3.	Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников ГБДОУ	Заведующий	По мере необходимости
1.4.	Рассмотрение соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ устанавливающих систем доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 раз в три месяца
2.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 раз в три месяца
2.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2023-2025 годов
2.4.	Мониторинг выполнения работниками Кодекса этики и служебного поведения	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХР	Ежегодно
2.5.	Контроль за использованием	Заведующий	Ежегодно

	государственного имущества Санкт-Петербурга, закрепленного за ГБДОУ	Зам. зав. по АХР	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По согласованию
4. Организация работы с родителями и общественностью			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ГБДОУ	Заведующий	Постоянно
4.2.	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет результатов самообследования образовательной организации, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ГБДОУ с отчетом об их исполнении	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Зам. зав. по АХР	Ежегодно
4.3.	Ведение на официальном сайте ГБДОУ странички «Противодействие коррупции»	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежемесячно
4.4.	Проведение опроса среди родителей по теме «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель	Ежегодно
4.5.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательное учреждение	Заведующий Организатор платных образовательных услуг	Постоянно
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно
4.7.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон т.д.) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБДОУ и организации их проверки	Заведующий	Постоянно
4.8.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, свободного доступа к разделу обращений на сайте	Старший воспитатель Ответственный за сайт	Постоянно
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1.	Ознакомление работников ГБДОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости

5.2.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетентности работников на совещаниях, педагогических советах. семинарах	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
5.3.	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Заведующий Зам. зав. по АХР	По мере необходимости
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий	Постоянно
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ГБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Заведующий	Постоянно