

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад №60 Приморского района Санкт-Петербурга

Принято:
Общим собранием работников ГБДОУ
Протокол от 27.04.202015г. №3

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ №60 Приморского района
Санкт – Петербурга
Протокол от 27.04.2015года №1

Утверждаю:
Заведующий ГБДОУ № 60
Голубева Т.А.
Приказ от 28.04.2015г. № 29/1



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 60 Приморского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвекцией ООН о правах ребенка, распоряжением Комитета по образованию от 23.07.2013 №1675 «Об утверждении Комплекса мер , направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей(законных представителей) воспитанников, Уставом ГБДОУ (далее Образовательное учреждение) утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт – Петербурга от 26.01.2015г. №226-р, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Образовательным учреждением и родителями(законными представителями) воспитанников.

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения (далее - Совет)

1.3. Цель деятельности Совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ГБДОУ и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления ГБДОУ, согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.5. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива ГБДОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет старший воспитатель ГБДОУ.

1.7. Решения Совета родителей рассматриваются на собрании работников ГБДОУ, при необходимости.

1.8. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации, которых издается приказ по Организации.

1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- 2.1. Формирование состава Совета родителей ГБДОУ.
- 2.2. Избрание председателя Совета родителей.
- 2.3. Обсуждение отчётов председателя.
- 2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета.
- 2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- 3.1. Осуществлять содействие администрации ГБДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.
- 3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:
 - ✓ определении стратегии воспитательно-образовательной политики ГБДОУ;
 - ✓ обсуждении и согласовании локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ГБДОУ и родительской общественности;
 - ✓ мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).
- 3.3. Заслушивать отчёты заведующего ГБДОУ, старшего воспитателя, заместителя заведующего о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.
- 3.4. Осуществлять защиту прав и интересов обучающихся ГБДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).
- 3.5. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).
- 3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ГБДОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ГБДОУ, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

4.2. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы ГБДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

4.3. Содействует организации в ГБДОУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.4. Оказывает посильную физическую помощь учреждению в, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

4.5. С учетом мнения органов самоуправления ГБДОУ Совет родителей (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.

4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ГБДОУ, в рамках своей компетенции.

5. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.1. В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- ✓ Вносить предложения администрации ГБДОУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ГБДОУ и семьи, получать информацию о результатах её рассмотрения;
- ✓ Заслушивать и получать информацию от администрации ГБДОУ, органов самоуправления учреждения;
- ✓ Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности ГБДОУ, при необходимости;
- ✓ Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании;
- ✓ Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности;
- ✓ Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников ГБДОУ, в рамках своей компетенции;
- ✓ Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет»;
- ✓ Защищать права и законные интересы воспитанников.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Совет родителей несет ответственность за:

- ✓ Выполнение плана работы;
- ✓ Выполнение решений, рекомендаций Совета;
- ✓ Реализацию деятельности ГБДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции;
- ✓ Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ✓ Бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ГБДОУ.

7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

7.3. Председатель Совета родителей, совместно с заместителем заведующего (старшим воспитателем):

- ✓ Организует деятельность Совета.
- ✓ Информировывает членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
- ✓ Организует подготовку и проведение заседаний Совета.
- ✓ Определяет повестку дня.
- ✓ Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета.
- ✓ Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп. Осуществляет сотрудничество с заведующим ГБДОУ по вопросам развития учреждения, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.

7.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

7.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

7.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ГБДОУ, старшим воспитателем.

7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета.

7.10. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать заведующий ГБДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ГБДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- ✓ дата проведения Совета;
- ✓ количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- ✓ приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
- ✓ предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ГБДОУ и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ГБДОУ, хранится постоянно, передается по акту.

8.7. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

7 (Секрет) лист

Заведующий ГБДОУ № 60
Голубева Т.А.

