

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 60 Приморского района Санкт-Петербурга

Принято  
Общим собранием работников ГБДОУ № 60  
Протокол от 02.02.2022 № 2

Утверждаю  
Заведующий ГБДОУ № 60  
\_\_\_\_\_ Т.А. Голубева  
Приказ от 07.02.2022 № 18



Подписан: Голубева Татьяна Александровна  
DN: C=RU, OU=Заведующий, O=ГБДОУ №60 Приморского района  
Санкт-Петербурга, CN=Голубева Татьяна Александровна,  
E=gdoi60.prim.spb@mail.ru  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: Санкт-Петербург  
Дата: 2022-02-07 11:32:46

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребенка - детским садом № 60 Приморского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями).**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребенка - детским садом № 60 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту – Порядок), является локальным нормативным актом ГБДОУ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- ст. 4, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся";

- ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);

- ст.12 закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 № 373;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга ;

- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»

- Уставом ГБДОУ;

1.3. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательного процесса и их родителями (законными представителями), и ГБДОУ.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.5. Настоящий Порядок принимается Общим собранием работников ГБДОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей), утверждается распорядительным актом (приказом) заведующего и публикуется на сайте Учреждения в сети Интернет.

## 2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) является заключение договора об образовании и приказ заведующего ГБДОУ о приеме ребенка в учреждение.

2.1.1. Договор об образовании заключается в письменной форме между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.1.2. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.3. Прием в ГБДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по образовательной программе дошкольного образования Администрации Приморского района Санкт-Петербурга. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.4. Прием детей в ГБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга;
- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- документа удостоверяющего личность ребенка: свидетельства о рождении ребенка, или иного документа, предусмотренного Административным регламентом и Порядком;
- документа, удостоверяющего личность заявителя: паспорт гражданина РФ или иной документ, предусмотренный Административным регламентом и Порядком;
- документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или иной, предусмотренный Административным регламентом и Порядком;
- документа, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка (при наличии)

При необходимости родители (законные представители) предъявляют:

- Документ, подтверждающий установление опеки;
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности.

2.8. При приеме воспитанника в ГБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Заведующий ГБДОУ издает приказ о зачислении воспитанника на обучение в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительные акты о зачислении в ГБДОУ размещаются на информационном стенде ОУ в течении 3-х дней после издания приказа о зачислении. На официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет размещают реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Приказы о зачислении представляются в комиссию в электронном виде в день их издания.

2.10. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка в ГБДОУ и в договоре об образовании.

2.11. ГБДОУ осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) заполняют согласие о предоставлении персональных данных.

### 3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ГБДОУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 1)

3.2. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и ГБДОУ распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа в случае:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) воспитанника, а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска;
- длительной командировки родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке;
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать ГБДОУ.

### 4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ГБДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе ГБДОУ. 4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего ГБДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нем даты.

## 5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Прекращение образовательных отношений производится по следующим основаниям:

- в связи с окончанием срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника (завершение обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

5.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление воспитанника во время его болезни.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего образовательного учреждения об отчислении воспитанника из ГБДОУ.

5.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законом об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Порядка. Все Приложения к настоящему Порядку, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

Приложение № 1 к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГБДОУ №60 Приморского района Санкт-Петербурга и обучающимися и их родителями (законными представителями)

от \_\_\_\_\_

Адрес регистрации -----

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

(о приостановлении, прекращении образовательных отношений)

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

из государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 60 Приморского района Санкт-Петербурга

из группы \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) ФИО родителя