



Отчёт о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка – детском саду № 60 Приморского района Санкт-Петербурга за период с 01.04.2023 по 23.06.2023 г

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Информация о выполнении
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	По необходимости	Без изменений
1.2	Подготовка и принятие новой редакции Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада №60 Приморского района Санкт-Петербурга	По мере необходимости	Не обновлялось
1.3	Принятие плана по антикоррупционной работе на 2023-2025 года	По мере необходимости	Не обновлялось
2	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	1 раз в квартал, ежегодно	Протокол № 4 23.06.2023
2.2	Подготовка отчёта об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2025 годы	1 раз в квартал	Отчёт об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2025 годы за период с 01.04.2023 по 23.06.2023
2.3	Представление руководителей учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	По мере необходимости	Не обновлялось
3	Организация работы с родителями и общественностью		
3.1	Анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные	По необходимости	Жалоб не поступало

	каналы связи на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБДОУ и организации их проверки		
3.2	Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) с распоряжением 2524-р от 30.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций о порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся	По мере необходимости (выход сотрудников на работу, зачисление воспитанников в детский сад)	Ознакомление сотрудников До 01.09.2023 г. Ознакомление родителей воспитанников и по мере выхода детей в группы с 01.09.2023 г.
3.3	Обеспечение информационных стендов в ДОУ и обновление материалов на сайте	Постоянно, по мере необходимости	Не обновлялось
3.4	Проведение опроса среди родителей по теме «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	Апрель-июнь	Самообследование
3.5	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств	Постоянно, по мере необходимости	Справка о поступлении на лицевые счета.
3.6	Размещение на официальном сайте учреждения в сети интернет результатов самообследования образовательной организации, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ГБДУ с отчетом об их исполнении	Апрель-июнь	www//doub0.ru
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах, семинарах	По плану работы	Общее собрание работников ОУ
4.2	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Апрель-июнь	Не обучались
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		

5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ежемесячно	Проверок за истекший период не было
5.2	Контроль за распределением стимулирующей части ФОТ	ежемесячно	Протоколы заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера

Заведующий

Т.А. Голубева