



## Отчет

### О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка – детском саду № 60 Приморского района Санкт-Петербурга за период с 01.10.2023 по 31.12.2023

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Информация о выполнении
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Подготовка локальных нормативных актов и распорядительных документов образовательного учреждения	Октябрь-декабрь	Приказ от 24.11.2023 № 97-о/д Приказ от 05.12.2023 №99-о/д
1.2.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	По мере необходимости	Без изменений
1.3.	Принятие плана по антикоррупционной работе на 2023-2025 года	По мере необходимости	Без изменений
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	1 раз в квартал, ежегодно	Протокол №2 от 09.01.2024
2.2.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2025 годы	1 раз в квартал	Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за период с 01.10.2023 по 31.12.2023
2.3.	Предоставление руководителями учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	По мере необходимости	Не обновлялось
3.	Организация работы с родителями и общественностью		
3.1.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи на действия (бездействие) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБДОУ и организации их проверки	По необходимости	Жалоб не поступало
3.2.	Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) с распоряжением 2524-р от 30.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций о порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по	По мере необходимости (выход сотрудников на работу, зачисление воспитанников в	Ознакомление сотрудников по мере необходимости. Ознакомление родителей по мере выхода детей в группы

	предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся	детский сад)	
3.3.	Обеспечение информационных стендов в ГБДОУ и обновление материалов на сайте	Постоянно, по мере необходимости	Информация на 31.12.2023 обновлена
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции на совещаниях, педагогических советах, семинарах	По плану работы	Протокол педагогического совета от 28.11.2023 № 2
4.2.	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	По мере необходимости	Не проводилось
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Ежемесячно	Проверок за истекший период не было
5.2.	Контроль за распределением стимулирующей части ФОТ	ежемесячно	Протоколы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера

Заведующий

Т.А. Голубева