

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 60 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТЫ:

Общим собранием работников
ГБДОУ №60
Протокол от 31.05.2023 № 3

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ №60 Приморского района
Санкт – Петербурга
Протокол от 01.06.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ №60
_____ Т.А. Голубева
Приказ от 26.06.2023 г. № 47



Подписан: Голубева Татьяна
Александровна
DN: С=RU, OU=Заведующий, O=ГБДОУ
№60 Приморского района
Санкт-Петербурга, CN=Голубева Татьяна
Александровна, E=gdou60.prim.spb@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: Санкт-Петербург
Дата: 2023-06-26 17:45:00

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка – детского сада №60 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт - Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 60 Приморского района Санкт-Петербурга разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановления Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 СП 2.4.3648.-20 «Санитарно-эпидемиологические правила к устройству, содержанию, режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Устава и других локальных актов ГБДОУ № 60.

1.2. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников, регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада №60 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.3. Настоящие Правила принимаются общим собранием работников ГБДОУ, согласовываются с Советом родителей, утверждаются заведующим ГБДОУ и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в образовательное учреждение администрация ГБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) на информационном стенде ГБДОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет ГБДОУ, общее собрание работников ГБДОУ, а также совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на общем собрании работников ГБДОУ № 60.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим работы ГБДОУ и длительность пребывания в образовательном учреждении воспитанников определяется Уставом ГБДОУ.

2.2. ГБДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленными законодательством РФ.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

2.4. В соответствии с Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ группы воспитанников комплектуются по возрастному принципу. Администрация ГБДОУ имеет право объединять группы в случае: производственной необходимости; переводить детей из

группы в группу, осуществляя индивидуальный образовательный маршрут для каждого ребенка; в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, карантинами, болезнью и отпусками сотрудников).

При вакцинации против полиомиелита с целью предупреждения инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка осуществляется его перевод внутренним приказом о переводе ребенка из группы в группу, на срок 60 дней с момента получения детьми прививки. По окончании срока разобщения ребенок возвращается в свою группу.

Прекращается прием новых и временно отсутствующих детей, не болевших ветряной оспой и не привитых против этой инфекции в группу (коллектив), где зарегистрирован случай заболевания ветряной оспой.

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами 3.1.2.3114 «Профилактика туберкулеза» дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители, или законные представители, которых не предоставили в течении 1 месяца с момента постановки Реакции Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в детское учреждение.

Дети, не проходившие туберкулинодиагностику, могут посещать детское учреждение только при наличии справки от фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.5. Основу режима пребывания воспитанников в ГБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм специально организованной образовательной деятельности (занятий) в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических правил и нормативов.

2.6. Образовательная деятельность в ГБДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования, разработанной учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом учреждения. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.7. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических правил и нормативов.

2.8. Прием детей в ГБДОУ осуществляется с 7.00 до 8 часов 15 минут.

2.9. При отсутствии возможности привести ребенка в указанное время родитель (законный представитель) обязан накануне оставить письменное заявление воспитателю группы о времени прихода ребенка и причине его отсутствия или предупредить воспитателя группы, позвонив по телефону до указанного времени приема.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ГБДОУ до 19.00 часов.

2.11. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.12. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования.

2.13. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.14. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ГБДОУ в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических правил и нормативов.

2.16. Предоставление образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБДОУ.

2.17. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в ГБДОУ не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников.

3.1. ГБДОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- Соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
- Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками, во время пребывания в ГБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, и (или) уполномоченным работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводит бесконтактную термометрию.

3.3. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

3.4. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников до прихода родителей (законных представителей) или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родителей (законных представителей) воспитанника уведомляются незамедлительно.

3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

3.6. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение медицинской сестре ГБДОУ.

3.8. Ребенок, не посещающий Учреждение более чем 3 рабочих дня (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ГБДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ГБДОУ, о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.10. При оборудовании помещений и территории соблюдаются требования санитарно-гигиенических правил и нормативов.

3.11. Вновь приобретаемое оборудование, игры и игрушки для детей должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия. Используемое оборудование должно быть исправным и предусматривает возможность его мытья с применением моющих и

дезинфицирующих средств. Мягконабивные, ворсованные и пенолатексные игрушки для детей дошкольного возраста обрабатываются согласно инструкции производителя. Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мятью, стирке) используются в качестве демонстрационного материала.

3.12. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или продолжения лечения и приема лекарственных препаратов медицинскому работнику учреждения должна быть предоставлена справка от врача. Медицинские препараты воспитаннику выдает только медицинский персонал.

3.13. Профилактические прививки, осмотры специалистами воспитанника ГБДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.14. Порядок проведения профилактических медицинских осмотров детей урегулирован Приказом Минздрава России от 10 августа 2017 г. № 514н (далее – Приказ № 514н). Этот приказ устанавливает возрастные периоды, в которые проводятся профосмотры.

Профосмотры дети проходят в поликлиниках, к которой прикреплен ребенок.

По результатам пройденного осмотра врач оформляет карту осмотра по форме № 030-ПО/у-17 (п. 21, 22 Приказа № 514н). В карте он указывает группу здоровья ребенка и определяет медицинскую группу для занятий физической культурой.

В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении медицинской карты формы 026/у в дошкольное учреждение, администрация учреждения делает запрос в поликлинику, где ребенок прошел профосмотр, о направлении копии карты осмотра форма 030-ПО/у-17. Только после получения копии карты осмотра ребенка из поликлиники, ребенок допускается в группу дошкольного учреждения.

3.15. Для поддержания чистоты и создания условий для укрепления здоровья обучающихся, родители (законные представители) посещают учреждение в сменной обуви или бахилах (ст.41, п.1.4.5. закона «Об образовании в РФ»).

3.16. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ГБДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника в группе. Категорически запрещено угощать детей кондитерскими изделиями собственного производства, изделиями с кремом, жвачками, фруктами, лимонадом.

3.17. Допускается посещение родителями (законными представителями) обучающихся праздничных мероприятий ГБДОУ только с разрешения заведующего ГБДОУ. Заведующий ГБДОУ в зависимости от запрещающих мер государства, ситуации в стране, сезонного роста заболеваемости в Санкт-Петербурге, эпидемиологической ситуации в коллективе, вместимости помещения ГБДОУ и т.п., самостоятельно принимает решение о допуске /не допуске родителей (законных представителей) обучающихся к участию во всех видах мероприятий, проводимых в ГБДОУ без объяснения причин и издает соответствующий внутренний приказ.

4. Внешний вид и одежда воспитанников.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанников текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

4.2. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника не опрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно); сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок),

спортивная форма, форма для бассейна, чешки для музыкальных занятий, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. В ГБДОУ запрещено ношение религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и религиозной символикой в целях устранения признаков религиозного различия между воспитанниками, предотвращения фактов зарождения национальной вражды и розни.

5. Обеспечение безопасности воспитанников.

5.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом.

5.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности воспитанников ГБДОУ обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию (установка домофонов и других устройств, организация дежурства сотрудников, вахты, охраны, др.), ГБДОУ обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

5.3. Запрещается въезд на территорию ГБДОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

5.4. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического и проч.).

Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.5. После того, как воспитатель передал на прогулочном участке ребенка родителю (законному представителю), он с ребенком обязан незамедлительно покинуть территорию ДОУ.

5.6. Родители (законные представители), могут передавать свое право приводить или забирать ребенка, другому уполномоченному лицу. В этом случае должна быть написана простая доверенность, составленная в присутствии руководителя ГБДОУ на уполномоченное лицо, с паспортными данными и подписью человека, принимающего на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка, а также согласие на предоставление его персональных данных в ГБДОУ.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников, могут находиться в группах во время адаптации ребенка, а также в иных случаях, предусмотренных договором об образовательной деятельности, с согласия всех участников образовательных отношений ГБДОУ. Длительность посещений определяется договором об образовательной деятельности (п.2.2.4).

5.8. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

5.9. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя ребенка в ГБДОУ, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Категорически запрещается воспитанникам приносить в ГБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, детское оружие, предметы, похожие на оружие, умные часы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанников во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

5.10. В детском саду запрещено использование средств скрытой аудио- и видеозаписи и вести аудио- и видеосъемку без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью.

5.11. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

5.12. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанников украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

5.13. Не рекомендуется надевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

5.14. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

5.15. Родителям и работникам ГБДОУ в помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

5.16. Во избежание травм со стороны участников образовательных отношений запрещается катание родителей и воспитанников на территории детского сада на велосипедах, электросамокатах, самокатах, роликовых коньках и иных средствах передвижения самостоятельно или в сопровождении родителей.

5.17. Запрещается парковка личного автотранспорта перед воротами для въезда/выезда служебного автотранспорта на территорию ДОУ.

6. Организация питания воспитанников.

6.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ГБДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ГБДОУ.

6.2. ГБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.3. Питание воспитанников в ГБДОУ организуется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного Управлением Социального питания Санкт-Петербурга.

6.4. Режим питания и количество приемов пищи воспитанниками устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в дошкольном учреждении. ГБДОУ обеспечивает доступность ежедневной информации (меню) по питанию детей для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

6.5. В ГБДОУ организуется питьевой режим для воспитанников посредством выдачи кипяченой питьевой воды.

6.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал ГБДОУ.

7. Правила организации прогулок, игр на улице.

7.1. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

7.2. Игры на свежем воздухе организуются на групповых площадках, оборудованных в соответствии с возрастом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием специально организованной образовательной деятельности (занятий).

7.3. Воспитанникам разрешается приносить в ГБДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

7.4. Родители (законные представители) и педагоги ГБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ГБДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ГБДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Права воспитанников

8.1. ГБДОУ реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

8.2. Воспитанники, посещающие детский сад, обладают следующими правами:

8.2.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

8.2.2. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи при обучении по образовательной (адаптированной) программе дошкольного образования.

8.2.3. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей).

8.2.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

8.2.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8.2.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

8.2.7. Поощрение за успехи в образовательной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

8.2.8. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

8.2.9. Пользование имеющимися в ГБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом ГБДОУ;

8.2.10. Получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ГБДОУ.

9. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

9.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам ГБДОУ не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам ГБДОУ не допускается.

9.2. Дисциплина в ГБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) воспитанников, настоящими Правилами.

9.3. Поощрение воспитанников ГБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в ГБДОУ образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования) и возрастом детей.

10. Заключительные положения

10.1. Педагоги, администрация и другие работники ГБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями), с целью создания условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

10.4. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ГБДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».