

Принят
Общим собранием работников ГБДОУ № 60
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 09.01.2024 № 1

Утвержден
Заведующим ГБДОУ № 60
Приморского района Санкт-Петербурга
Т.А. Голубева
Приказ от 10.01.2024 № 21-1-о/д

ПЛАН

работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка - детском саду № 60 Приморского района Санкт-Петербурга на 2024-2027 годы

1. Общие положения .

1. План работы по противодействию коррупции ГБДОУ № 60 Приморского района Санкт-Петербурга разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы»;
- Распоряжение администрации от 12.01.2023 № 11-р «Об утверждении Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации на 2023-2027 годы»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 07.06.2016 № 23-ра «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 №127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга;
- И иных нормативных актах.

2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ № 60 Приморского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

3. Контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в ГБДОУ № 60 Приморского района Санкт-Петербурга осуществляется заведующим ГБДОУ и комиссией по противодействию коррупции.

2. Цели и задачи:

- Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ГБДОУ;

- Исключение возможных фактов коррупции в ГБДОУ № 60 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников ГБДОУ;
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;
- Содействие реализации прав граждан на доступ информации о деятельности ОУ;
- Предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- Формирование антикоррупционного сознания участник образовательного процесса.

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка, утверждение и исполнение «Плана работы по противодействию коррупции ГБДОУ № 60 на 2024-2027 годы»	Заведующий ГБДОУ Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
1.2.	Своевременное обновление стендов ОУ по антикоррупционной политике; размещение на сайте ОУ информации об антикоррупционных мероприятиях и внесение изменений в нормативную базу	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
1.3.	Контроль за проведением инвентаризации имущества учреждения, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация	Заведующий ГБДОУ Зам. зав. по АХР Комиссия по противодействию коррупции	Весна, осень
1.4.	Усиление контроля за организацией платных образовательных услуг: - Сверка документации (договоры, заявления, приказы); - контроль качества предоставления услуг; - контроль расходования денежных средств от оказания платных услуг.	Заведующий ГБДОУ, документовед, Ответственный за организацию платных услуг	Сентябрь-июнь
1.5.	Представление отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции за 2023-2027 год	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Июнь месяц следующий за отчётным годом
1.6.	Обеспечение контроля за	Заведующий	В течение 2024-

	исполнением ФЗ от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» - создание комиссии; - привлечение экспертов по проверке качества товаров и оказываемых услуг; - сокращение приобретения материальных запасов и оказания услуг методом «Публичная закупка», проведение аукционов в электронном виде в максимальном объеме	ГБДОУ	2027 гг
1.7.	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2024-2027 гг
1.8.	Заслушивание на общих собраниях коллектива выявленных случаев совершения работниками, руководителями коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления в течение 2024- 2027 гг
2. Нормативное обеспечение, контроль мероприятий по противодействию коррупции			
2.1.	Актуализация локальных актов, регламентирующих деятельность учреждений по профилактике коррупции, своевременное внесение в них изменений, ознакомление с ними сотрудников учреждения	Заведующий ГБДОУ Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2024-2027 гг
2.2.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции личных обращений, обращений в электронном виде – на сайте ГБДОУ, электронной почте	Заведующий ГБДОУ Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере выявления в течение 2024- 2027 гг
2.3.	Обучающие мероприятия с должностными лицами учреждения, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений	Заведующий ГБДОУ	В течение 2024-2027 гг по мере финансирования
3. Организация работы с персоналом по противодействию коррупции			
3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Заведующий ГБДОУ	В течение 2024-2027 гг
3.2.	Представление сведений о	Заведующий	Март месяц

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего ГБДОУ	ГБДОУ	следующий за отчётным годом
3.3.	Осуществление анализа и соответствие законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Заведующий ГБДОУ Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2024-2027 гг
3.4.	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов ГБДОУ № 60	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2024-2027 гг
4 Организация работы с родителями по противодействию коррупции			
4.1.	Родительское собрание с рассмотрением вопроса «О порядке привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, предусмотренных уставом ГБДОУ»	Заведующий ГБДОУ, документовед, Ответственный за организацию платных услуг	Сентябрь 2024-2027 гг
4.2.	Проведение родительских собраний с включением вопросов антикоррупционной направленности	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
4.3.	Проведение дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями обучения в ОУ	Администрация ОУ	Апрель
5 Антикоррупционный мониторинг			
5.1.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель	ежегодно
5.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий ГБДОУ	Постоянно