Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детского сада № 60 Приморского района Санкт-Петербурга

Принято:
Общим собранием работников ГБДОУ № 60
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 19.03.2024 № 2

Утверждаю:
Заведующий ГБДОУ №60
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ Т.А. Голубева
Приказ от 22.03.2024 № 35-о/д

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 60 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 60 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2024.03.25 15:24:53 +03'00'

Положение о педагогическом совете ГБДОУ № 60 Приморского района Санкт-Петербурга

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 60 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом от 26.01.2015г. № 226-р и иными нормативными актами.

1.2. Педагогический Совет - постоянно действующий коллективный орган управления педагогической деятельностью ГБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно - образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ГБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета

1.4. Решение, принятое педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ГБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ГБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносится Педагогическим Советом и принимается на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.

2.1.Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области образования:
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ГБДОУ;
- внедрение в практику работы ГБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта:
- повышение профессионального мастерства. Развития творческой активности педагогических работников ГБДОУ.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1.Педагогический Совет :

- обсуждает Устав и другие локальные акты ГБДОУ. касающиеся педагогической деятельности:
- определяет направления образовательной деятельности ГБДОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ГБДОУ;
- обсуждает и рекомендует к обсуждению проект годового плана ГБДОУ:
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ГБДОУ:
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ГБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчёт заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ГБДОУ:
- подводит итоги работы ГБДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному образованию;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогическим Советом:

- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников ГБДОУ

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении ГБДОУ;
- выходить с предложениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации:

4.2. Каждый член Педагогического Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждение Педагогическим Советом любого вопроса, касающейся педагогической деятельности ГБДОУ, если его предложения поддержит не менее 1\3 членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

5.1.В состав Педагогического Совета входят заведующий и все педагоги ГБДОУ.

5.2.В нужных случаях на заседания Педагогического Совета приглашается медицинский работник, родители, представители Учредителя. Приглашенные представители, пользуются правом совещательного голоса.

5.3.Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30дней до его проведения;
- определяет повестку дня Педагогического Совета:
- контролирует выполнения решений Педагогического Совета

5.5. Заседание Педагогического Совета созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.

5.6. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/ 3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

- Ответственность за выполнение решений лежит на заведующем ГБДОУ.
- Заведующей ГБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1 Педагогический Совет организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ГБДОУ - общим собранием, через участие председателей Педагогического Совета в заседании Общего собрания.

- представление на ознакомление Общему собранию материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмотренных на заседаниях Общего собрания.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнения закрепленных за ним задач и функций.
7.2. Педагогического Совета несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПЕДАЕОГОВ

8.1.Заседание Педагогического Совета оформляется протоколом.
8.2.В книге протоколов фиксируется;
дата проведения заседания:

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического Совета:
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.
8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.
8.5.Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Хранится в делах ГБДОУ 50 лет и передается по акту при смене руководства.
8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись « доклад прилагается», группируются в отдельной папке.